

**Regulamin podziału środków finansowych na finansowanie działalności statutowej na
Wydziale Nauk Społecznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach**

§ 1

Postanowienie ogólne

1. Wydział rozdysponowuje środki finansowe uzyskane na działalność statutową zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (tj. Dz.U. z 2014 r., poz. 1620 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 września 2015 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego, specjalnego urządzenia badawczego z zakresu infrastruktury informatycznej nauki, zapewnienia dostępu do informacji naukowej, w tym do Wirtualnej Biblioteki Nauki, oraz na pokrycie kosztów restrukturyzacji jednostek naukowych, Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom oraz Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 3 w sprawie zasad i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej oraz monitorowania stanu realizacji zadań finansowanych z tych środków z 15 stycznia 2013 roku z późn. zm.
2. Środki finansowe przyznane przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na działalność statutową zwane dalej dotacją przyznawane są na finansowanie: a) zadań badawczych objętych planem zadaniowo-finansowym, w zakresie utrzymania potencjału badawczego; b) kosztów restrukturyzacji jednostek naukowych; c) utrzymania specjalnego urządzenia badawczego (SPUB); d) utrzymania specjalnego urządzenia badawczego w zakresie infrastruktury informatycznej (SPUB informatyczny); e) dostępu do informacji naukowej, w szczególności do systemów udostępniających informacje o wynikach badań naukowych, publikacjach i monografiach, w tym do Wirtualnej Biblioteki Nauki.

§ 2

Zasady podziału środków finansowych na finansowanie działalności statutowej

1. Środki z dotacji statutowej są dzielone przez Komisję ds. Nauki po otrzymaniu transzy środków z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Podział środków następuje wg zasad:
 - 75% wartości otrzymanych środków jest dzielonych pomiędzy Instytut Filozofii, Instytut Historii, Instytut Nauk Politycznych i Dziennikarstwa, Instytut Socjologii oraz wydzielone jednostki (Zakład Historii Sztuki i Wydziałowy Zespół Dydaktyczny Nauk Ekonomicznych)
 - 20% środków pozostaje w rezerwie Prodziekana ds. Badań Naukowych i Promocji

- 5% środków jest przeznaczonych na potrzeby Biblioteki WNS.

3. Podział środków pomiędzy Instytuty i wydzielone jednostki ustala się proporcjonalnie według liczby punktów za publikacje, stosownie do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom, wykazanych przez Instytuty i wydzielone jednostki za rok poprzedni w stosunku do roku złożenia wniosku.

§ 3

Zasady i tryb rozliczania środków finansowych na finansowanie działalności statutowej

1. Za gospodarne, terminowe i zgodne z prawem wydatkowanie środków finansowych na finansowanie działalności statutowej odpowiedzialność ponoszą właściwi zastępcy dyrektora ds. nauki Instytutu Filozofii, Instytutu Historii, Instytutu Nauk Politycznych i Dziennikarstwa, Instytutu Socjologii oraz wydzielonych jednostek (Zakładu Historii Sztuki i Wydziałowego Zespołu Dydaktycznego Nauk Ekonomicznych).
2. Kierownicy zadań badawczych zobowiązani są do składania sprawozdań indywidualnych z realizowanych zadań badawczych w terminach ustalonych przez Prodziekana ds. Badań Naukowych i Promocji.
3. Sprawozdania indywidualne podlegają odbiorowi na Wydziale wg ustalonych w nim regul.
4. Niezłożenie w wyznaczonym terminie przez kierownika zadania badawczego sprawozdania z prowadzonych badań w danym roku lub złożenie sprawozdania w formie wadliwej, może mieć wpływ na możliwość przyznania środków w roku następnym.
5. W przypadku nieterminowej realizacji zadania lub wydatkowania przyznanych środków niezgodnie z ich przeznaczeniem Komisja ds. Nauki, po zapoznaniu się z wyjaśnieniami osoby korzystającej z dotacji, może podjąć decyzję o zwrocie wykorzystanych środków w całości lub części. W przypadku zadań realizowanych zespołowo osobą zobowiązaną do zwrotu środków jest kierownik zadania.
6. Środki z dotacji należy rozliczyć do końca roku kalendarzowego, w którym zostały przyznane.
7. Niewykorzystane środki przechodzą do dyspozycji Prodziekana ds. Badań Naukowych i Promocji.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 21 lutego 2017 r.

DZIEKAN
Wydziału Nauk Społecznych
dr hab. Kazimierz Miroszewski