



WYKSZTAŁCONA KADRA = WYKSZTAŁCONY STUDENT - szkolenia dla kadry dydaktycznej Wydziału Nauk Społecznych UŚ

Załącznik
do zarządzenia nr 91
Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
z dnia 27 czerwca 2017 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PT.: „**WYKSZTAŁCONA KADRA = WYKSZTAŁCONY STUDENT - szkolenia dla kadry dydaktycznej Wydziału Nauk Społecznych UŚ**”
nr POWR.03.04.00-00-D048/16
WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, w następujących formach wsparcia:
 - 1) *Szkolenie z zakresu prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku angielskim dla obcokrajowców dla osiągnięcia poziomu C1 – limit miejsc: 10;*
 - 2) *Szkolenie z zakresu wykorzystywania w dydaktyce specyficznych dla nauk społecznych baz danych EAST PaC, EPAC i ADS – limit miejsc: 10;*
 - 3) *Szkolenie z zakresu zarządzania informacją i wykorzystywania repozytoriów w dydaktyce nauk społecznych – limit miejsc: 10;*
 - 4) *Indywidualny trening innowacyjnych umiejętności dydaktycznych – limit miejsc: 10*

realizowanych na Wydziale Nauk Społecznych w ramach projektu pt.: „**WYKSZTAŁCONA KADRA = WYKSZTAŁCONY STUDENT - szkolenia dla kadry dydaktycznej Wydziału Nauk Społecznych UŚ**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Działanie: 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego.

2. Okres realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1, zwany dalej „Projektem”, jak również liczbę uczestników projektu określa umowa i aktualny wniosek o dofinansowanie projektu.
3. Głównym celem Projektu jest podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej oraz osiągnięcie długoterminowej (przynajmniej 4 semestry) poprawy jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych na Wydziale Nauk Społecznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Cel zostanie osiągnięty poprzez realizację form wsparcia wymienionych w ust. 1. Projekt obejmie 40 pracowników Wydziału.
4. Wsparcie jest udzielane zgodnie z wynikiem przeprowadzonych bilansów kompetencji oraz ankiet pre.

WYKSZTAŁCONA KADRA = WYKSZTAŁCONY STUDENT - szkolenia dla kadry dydaktycznej Wydziału Nauk Społecznych UŚ

II. Zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

§2

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać wyłącznie pracownicy Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
2. Rekrutacja do Projektu odbywa się poprzez Biuro Projektu (Wydział Nauk Społecznych, ul. Bankowa 11, 40-007 Katowice, pokój 17).
3. Za rekrutację jest odpowiedzialny Koordynator Projektu.
4. Wszyscy pracownicy przystępujący do projektu zobowiązani są do wypełnienia i złożenia następujących dokumentów:
 - 1) formularza zgłoszeniowego dla kandydatów do projektu – **załącznik 1** do niniejszego regulaminu;
 - 2) deklaracji uczestnictwa w projekcie – **załącznik 2** do niniejszego regulaminu;
 - 3) formularza danych osobowych uczestnika projektu - **załącznik 3** do niniejszego regulaminu;
 - 4) oświadczenia uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych – **załącznik 4** do niniejszego regulaminu.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
6. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji i udziału w Projekcie jest złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych o których mowa w ust. 4. Nie jest rozpatrywane zgłoszenie wypełnione błędnie lub złożone przez osoby, które nie spełniają postanowień zawartych w regulaminie.
7. Kwalifikacja do poszczególnych form wsparcia odbywa się w oparciu o listę rankingową stworzoną na podstawie dobrowolnego zgłoszenia pracownika Wydziału Nauk Społecznych z uwzględnieniem:
 - 1) zatrudnienia na czas nieokreślony lub takiego, którego okres opiewa przynajmniej na 4 semestry po zakończeniu Projektu;
 - 2) fakt wcześniejszego uczestnictwa w badaniu potrzeb szkoleniowych;
 - 3) w przypadku *“Szkolenia z zakresu prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku angielskim dla obcokrajowców dla osiągnięcia poziomu C1”*, dodatkowym kryterium będzie pierwszeństwo dla pracowników prowadzących zajęcia z obcokrajowcami.
8. Wyboru uczestników/czek Projektu spośród kandydatów/tek dokona Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej Komisją, w składzie:
 - 1) Koordynator Projektu;
 - 2) Prodziekan Wydziału Nauk Społecznych ds. kształcenia;
 - 3) Asystent ds. administracyjnych.
9. Lista osób zakwalifikowanych do Projektu w ramach poszczególnych form wsparcia zostanie podana do ogólnej wiadomości.

WYKSZTAŁCONA KADRA = WYKSZTAŁCONY STUDENT - szkolenia dla kadry dydaktycznej Wydziału Nauk Społecznych UŚ

10. Osoby niezakwalifikowane do Projektu są umieszczane na listach rezerwowych. Z listy rezerwowej uczestnik może być przeniesiony na listę zakwalifikowanych tylko pod warunkiem zwolnienia miejsca przez osobę zakwalifikowaną w postępowaniu rekrutacyjnym.
11. W całym procesie rekrutacji przestrzegana jest zasada równych szans i niedyskryminacji (w tym zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami), a także zasada równości szans kobiet i mężczyzn.
12. Koordynator Projektu kontaktuje się pocztą elektroniczną na adres e-mail podany w zgłoszeniu do udziału w Projekcie ze wszystkimi Kandydatami z informacją o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie w terminie 7 dni roboczych od zakończenia rekrutacji.
13. Kandydaci mają wgląd do wyników rekrutacji Projektu w Biurze Projektu w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku rekrutacji, wysłanej na adres e-mail podany przez Kandydata w zgłoszeniu do udziału w Projekcie.
14. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Dziekana Wydziału Nauk Społecznych, składane w terminie 14 dni od daty ogłoszenia listy rankingowej.
15. Osoby zakwalifikowane do Projektu są zobowiązane do przystąpienia do bilansu kompetencji, obejmującego badanie wstępne oraz końcowe oraz ankiet pre i post.
16. Bilans kompetencji jest przeprowadzany przez pracownika Wydziału Nauk Społecznych, tj. Asystenta ds. administracyjnych.
17. Złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 4 oraz zakwalifikowanie do Projektu przez komisję, a następnie odbycie wstępnego bilansu kompetencji, upoważnia do uczestnictwa w formach wsparcia wymienionych w §1 ust. 1 niniejszego regulaminu.
18. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do potwierdzenia swojego udziału w formach wsparcia, do których zostali zakwalifikowani, poprzez podpisanie się na liście obecności.
19. Uczestnik zobowiązuje się do realizowania działań przewidzianych w projekcie zgodnie z podpisaną deklaracją uczestnictwa, w tym:
 - 1) rzetelnego i terminowego wykonywania zadań wynikających i związanych ze ścieżką wsparcia;
 - 2) poinformowania w formie pisemnej Koordynatora Projektu lub osoby przez niego wskazanej, o niepodjęciu udziału lub rezygnacji z udziału w Projekcie, wraz z podaniem powodu, w terminie 3 dni od daty zaistnienia przesłanki będącej powodem powyższego - **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu - rezygnacja z udziału w projekcie/przerwanie udziału w Projekcie;
 - 3) każdorazowego informowania Koordynatora Projektu lub osoby przez niego wskazanej, o zmianie danych osobowych Uczestnika, których podanie było wymagane na etapie rekrutacji do Projektu.

WYKSZTAŁCONA KADRA = WYKSZTAŁCONY STUDENT - szkolenia dla kadry dydaktycznej Wydziału Nauk Społecznych UŚ

20. Uczestnik jest zobowiązany do systematycznego i aktywnego uczestnictwa w minimalnym wymiarze określonym przez prowadzącego szkolenie, co będzie prowadziło do uzyskania przez uczestnika certyfikatu.
21. Nieuzasadniona nieobecność Uczestnika powyżej wskazanego limitu będzie skutkowałą skreśleniem Uczestnika z listy uczestników Projektu.
22. Każda nieobecność musi być usprawiedliwiona i zgłoszona prowadzącemu i Koordynatorowi Projektu.
23. Uczestnicy Projektu mają obowiązek **w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie** poddać się końcowemu badaniu bilansu kompetencji.

III. Zasady monitoringu uczestników projektu

§3

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i kontroli, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu oraz udoskonalenie oferowanych form wsparcia, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszego regulaminu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i kontroli uczestnicy projektu są zobowiązani do udziału w badaniach ankietowych organizowanych w ramach Projektu.

IV. Postanowienia końcowe

§4

1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego regulaminu stosuje się przepisy dokumentów regulujących realizację Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz odpowiednio przepisy wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, w szczególności Regulaminu studiów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany niniejszego regulaminu.
3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, dotyczących postanowień niniejszego regulaminu, decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
4. Uczestnik zobowiązuje się do udzielenia Uczelni oraz instytucjom monitorującym projekty finansowane ze środków UE wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszego Projektu.
5. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię w celu realizacji niniejszego Projektu.



WYKSZTAŁCONA KADRA = WYKSZTAŁCONY STUDENT - szkolenia dla kadry dydaktycznej Wydziału
Nauk Społecznych UŚ

6. Uczestnik przystępując do Projektu oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
7. Niniejszy regulamin jest udostępniany na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.