

**Regulamin podziału środków z dotacji na finansowanie działalności polegającej na
prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych,
służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na
Wydziale Nauk Społecznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach**

§ 1

**Tryb przygotowywania i składania wniosków o sfinansowanie badań oraz zadań z nimi
związanymi, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów
doktoranckich**

- 1 Wydział rozdysponowuje środki finansowe uzyskane na działalność statutową zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (tj. Dz.U. z 2014 r., poz. 1620 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 września 2015 r. w sprawie ustalania wysokości dotacji i rozliczania środków finansowych na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. z 2015 r. , poz. 1443).
- 2 Tryb przyznawania środków na finansowanie badań służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Nauk Społecznych:
 - 2.1 Podział środków ustala się proporcjonalnie według punktów KBN zdobytych przez poszczególne Instytuty wchodzące w skład Wydziału Nauk Społecznych zatrudniające młodych naukowców.
 - 2.2 Prodziekan ds. Nauki ogłasza konkurs na projekty badawcze oraz terminy składania wniosków, a także termin rozstrzygnięcia konkursu.
 - 2.3 Dyrektorzy Instytutów powołują komisje, w skład których wchodzi dwaj samodzielni pracownicy naukowcy oraz jeden doktor nie zaliczający się do młodych pracowników nauki w rozumieniu ustawy.
 - 2.4 Komisje rozpatrują wnioski składane przez młodych pracowników nauki oraz dzielą między nich środki przyznane Instytutowi przez Prodziekana ds. Nauki.
 - 2.5 Po uzyskaniu pozytywnej oceny Komisji i zakwalifikowaniu do finansowania wnioski są ostatecznie zatwierdzane przez Prodziekana ds. Nauki.
 - 2.6 Prodziekan ds. Nauki wyznacza rezerwę w ramach uzyskanej dotacji przeznaczoną na finansowanie badań studentów studiów doktoranckich, która pozostaje w jego gestii, a pośrednio Kierownika Studiów Doktoranckich.
- 3 Wnioski o finansowanie projektów badawczych mogą składać osoby będące:
 - a) pracownikami naukowo-dydaktycznymi zatrudnionymi na Wydziale Nauk Społecznych Uniwersytetu Śląskiego, dla których Uniwersytet Śląski jest podstawowym miejscem

pracy w rozumieniu art.2 ust.1 pkt.33 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 ze zm.) i nie ukończyły 35 roku życia oraz których zatrudnienie nie ustaje w roku, którego dotyczy składanie wniosku W szczególnych przypadkach osobie zatrudnionej na Wydziale, której kończy się zatrudnienie w danym roku kalendarzowym, dopuszcza się ubieganie o finansowanie badań służących rozwojowi młodych naukowców z Rezerwy Dziekana.

- b) uczestnikami studiów doktoranckich.
- 4 W przypadku wniosków zespołowych, za wnioskodawcę uważa się kierownika projektu.
 - 5 Jedna osoba może zgłosić do konkursu tylko jeden projekt dotyczący określonego zadania badawczego.
 - 6 Nie można finansować tego samego zadania i w tym samym zakresie z dotacji na badania naukowe i prace rozwojowe oraz z innych źródeł budżetowych. W sytuacji uzyskania pieniędzy z innych źródeł przyznane środki podlegają zwrotowi. Dziekan na podstawie opinii Komisji ds. Nauki rozdziela te środki między osoby, które spełniły kryteria o ich przyznaniu na dany rok.
 - 7 Składane wnioski powinny zawierać:
 - a) nazwę zadania badawczego zgodnego tematycznie z rozwojem specjalności naukowych na Wydziale nauk Społecznych;
 - b) imię i nazwisko wnioskodawcy;
 - c) datę urodzenia wnioskodawcy;
 - d) miejsce realizacji projektu;
 - e) merytoryczny opis projektu badawczego ze wskazaniem jego oryginalności i znaczenia dla rozwoju specjalności naukowych w jednostce oraz rozwoju naukowego młodych naukowców;
 - f) czas realizacji projektu;
 - g) planowaną formę zakończenia projektu;
 - h) cel i sposób wydatkowania uzyskanych środków wraz z kosztorysem;
 - i) opinię opiekuna naukowego lub promotora o zaawansowaniu rozprawy doktorskiej (w przypadku, gdy o dotację ubiega się doktorant);
 - 8 Nie podlegają rozpatrzeniu przez komisję wnioski:
 - a) złożone po terminie,
 - b) niekompletne,
 - c) które nie mieszczą się w zadaniach badawczych ujętych w wykazie planowanych do realizacji zadań, o którym mowa w § 1, pkt. 7.
 - 9 W przypadku braków formalnych organ kompetentny wzywa do ich uzupełnienia w ciągu 3 dni.

§ 2

Tryb rozpatrywania i kwalifikowania projektów badawczych

1. Dokonując oceny wniosków, Komisja w szczególności bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - oryginalność i wartość naukową projektu – ocena: od 0 do 10 pkt,
 - znaczenie projektu dla danej dyscypliny naukowej – ocena: od 0 do 10 pkt,
 - aktywność naukową wnioskodawcy – ocena: od 0 do 10 pkt,
 - otwarcie przewodu doktorskiego – ocena 5 pkt. lub uzyskanie stopnia naukowego doktora – ocena: 10 pkt.
 - realną możliwość wykonania zadania przez wnioskodawcę w przewidywanym terminie – ocena: od 0 do 10 pkt
2. Przy rozpatrywaniu wniosku zwraca się uwagę na terminowość wykonania wcześniejszych projektów przez osobę ubiegającą się o przyznanie dotacji.
3. Niezłożenie sprawozdania z poprzedniego projektu badawczego uniemożliwia otrzymanie dotacji w kolejnym konkursie.
4. Z posiedzenia Komisji konkursowej sporządzany jest protokół podziału środków (ranking) – z wyszczególnieniem tytułów zadań badawczych, nazwisk ich kierowników/składów zespołów badawczych oraz wysokości przyznanych środków finansowych, począwszy od wniosków, które uzyskały największą ilość punktów w wyniku oceny dokonanej przez Komisję.
5. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji informowany jest o otrzymaniu lub nieotrzymaniu dofinansowania w formie pisemnej.

§ 3

Zasady wydatkowania środków na finansowanie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

1. Wydatkowanie środków na realizację badań naukowych lub prac rozwojowych odbywa się zgodnie z wnioskiem i przyjętą kalkulacją.
2. W kosztach projektu może uczestniczyć wyłącznie kierownik zadania badawczego. W uzasadnionych wypadkach komisja może dopuścić udział w kosztach pracownika pomocniczego (technicznego).
3. Kierownik zadania otrzymujący środki na badania jest zobowiązany do:
 - wydatkowania środków zgodnie z zasadami ustawy o finansach publicznych i ustawy o zamówieniach publicznych i aktami wykonawczymi z nimi związanymi;
 - prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania otrzymanych środków;
 - terminowej realizacji zadań i ich rozliczenia

4. Uzyskane środki na realizację badań naukowych i prac rozwojowych mogą być wydatkowane na:
- opłacenie kosztów uczestnictwa w konferencjach naukowych na terenie kraju i za granicą;
 - tłumaczenie referatów i komunikatów naukowych na konferencjach naukowych lub zamieszczanych w obcojęzycznych czasopismach i pracach naukowych oraz tekstów obcojęzycznych niezbędnych do realizacji tematu;
 - opłacenie kosztów wyjazdów w celu zbierania danych czy przeprowadzania badań ankietowych (kwerenda biblioteczna);
 - zakup książek i czasopism krajowych i zagranicznych oraz dostępu do naukowych baz danych niezbędnych do realizacji tematu (przez bibliotekę WNS);
 - dofinansowanie monografii, raportów z badań własnych, artykułów i referatów w czasopismach i materiałach konferencyjnych będących efektem pracy badawczej;
 - opłacenie kosztów obróbki danych statystycznych

§ 4

Zasady i tryb rozliczania środków na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

1. Po zakończeniu roku, na który środki zostały przyznane kierownik zadania jest zobowiązany do sporządzenia syntetycznego raportu z prowadzonych badań i przedłożenia go Wydziałowej Komisji.
2. Wydziałowa Komisja rozpatruje raporty i po stwierdzeniu zgodności merytorycznej i finansowej z planem rozlicza i przyjmuje poszczególne zadania. Raporty ze stosowną adnotacją przekazuje Prodziekanowi Wydziału ds. Nauki.
3. Nie złożenie w wyznaczonym terminie przez kierownika zadania badawczego raportu z prowadzonych badań w danym roku lub nie przyjęcie sprawozdania wyklucza możliwość ubiegania się o środki w roku następnym.
4. W przypadku nieterminowej realizacji projektu lub wydatkowania przyznanych środków niezgodnie z ich przeznaczeniem Komisja, po zapoznaniu się z wyjaśnieniami osoby korzystającej z dotacji, może podjąć decyzję o zwrocie wykorzystanych środków w całości lub części. W przypadku projektów realizowanych zespołowo osobą zobowiązana do zwrotu środków jest kierownik projektu.

5. O rezygnacji z realizacji zadania należy poinformować Prodziekana ds. Nauki najpóźniej do końca września roku, na który środki zostały przyznane. Prodziekan rozdziela te środki zwiększając pulę środków dla pozostałych osób, którym przyznano dotację.
6. Przyznane środki należy rozliczyć do końca roku kalendarzowego, w którym zostały przyznane.
7. Środki niewykorzystane przechodzą do dyspozycji Prodziekana ds. Nauki.
8. Wydatki powinny być dokonywane wg kosztorysu. Dopuszcza się zmianę pozycji kosztorysu za zgodą Prodziekana ds. Nauki.
9. Prodziekan ds. Nauki Wydziału Nauk Społecznych określa wzór formularza wniosku o przyznanie dotacji (załącznik nr 1) oraz kosztorysu (załącznik nr 2).
10. Wzór raportu syntetycznego (sprawozdania) z działalności naukowo-badawczej zostanie ogłoszony na stronie Działu Nauki końcem roku kalendarzowego.

Regulamin wchodzi w życie z **dniem 11 kwietnia 2016 r.**

D Z I E K A N
Wydziału Nauk Społecznych
prof. zw. dr hab. Wiesław Kaczanowicz