

Regulamin podziału środków z dotacji na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Nauk Społecznych Uniwersytetu Śląskiego

§ 1

Tryb przygotowywania i składania wniosków o sfinansowanie badań służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

- 1 Wydział rozdysponowuje środki finansowe uzyskane na działalność statutową zgodnie z Ustawą z dnia 15 stycznia 2015 roku o zmianie ustawy o zasadach finansowania nauki oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2015 poz. 249) oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 grudnia 2014 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej (Dz.U. 2014, poz. 1941).
- 2 Tryb przyznawania środków na finansowanie badań służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Nauk Społecznych jest następujący:
 - 2.1 Prodziekan ds. Nauki ogłasza konkurs na projekty badawcze oraz terminy składania wniosków.
 - 2.2 Dyrektorzy Instytutów powołują komisje, w skład których wchodzi dwaj samodzielni pracownicy naukowcy oraz jeden doktor nie zaliczający się do młodych pracowników nauki w rozumieniu ustawy.
 - 2.3 Komisje rozpatrują wnioski składane przez młodych pracowników nauki oraz dzielą między nich środki przyznane Instytutowi przez Prodziekana ds. Nauki.
 - 2.4 Prodziekan ds. Nauki wyznacza rezerwę w ramach uzyskanej dotacji przeznaczoną na finansowanie badań studentów studiów doktoranckich, która pozostaje w jego gestii, a pośrednio Kierownika Studiów Doktoranckich.
- 3 Podstawą uzyskania środków z ww. dotacji jest złożenie kompletnego wniosku o finansowanie badań naukowych.
- 4 Wniosek mogą składać tylko i wyłącznie pracownicy zatrudnieni na Wydziale Nauk Społecznych UŚ, którzy nie ukończyli 35 roku życia i których zatrudnienie nie ustaje w roku, którego dotyczy składanie wniosku oraz doktoranci. W szczególnych przypadkach, osobie zatrudnionej na Wydziale, której kończy się w danym roku kalendarzowym zatrudnienie, dopuszcza się ubieganie o finansowanie badań służących rozwojowi młodych naukowców z Rezerwy Dziekana.
W przypadku wniosków zespołowych, za wnioskodawcę uważa się kierownika projektu.
 - 4.1. Składane wnioski powinny zawierać:

- tytuł projektu badawczego zawierającego się tematycznie w wykazie planowanych do realizacji zadań badawczych związanych z rozwojem młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich podanym we wniosku o finansowanie podstawowej działalności statutowej składanym przez Wydział;
- imię i nazwisko wnioskodawcy;
- datę urodzenia wnioskodawcy;
- miejsce realizacji projektu;
- merytoryczny opis projektu badawczego ze wskazaniem jego oryginalności i znaczenia dla rozwoju specjalności naukowych w jednostce oraz rozwoju naukowego młodych naukowców;
- czas realizacji projektu;
- planowaną formę zakończenia projektu;
- cel i sposób wydatkowania uzyskanych środków wraz z kosztorysem;
- opinię opiekuna naukowego lub promotora o zaawansowaniu rozprawy doktorskiej (w przypadku, gdy o dotację ubiega się doktorant);

§ 2

Zasady przyznawania środków finansowych na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

1. Podział środków ustala się proporcjonalnie według punktów KBN zdobytych przez poszczególne Instytuty wchodzące w skład Wydziału Nauk Społecznych zatrudniające młodych naukowców.
2. Warunkiem przyznawania środków na badania naukowe będzie:
 - 2.1. W przypadku doktoranta:
 - dorobek naukowy;
 - sprecyzowany temat, plan oraz konspekt rozprawy zaakceptowany przez promotora
 - 2.2. W przypadku młodego pracownika Wydziału pracującego nad rozprawą doktorską:
 - dorobek naukowy;
 - 2.3. W przypadku młodego pracownika nauki po doktoracie:
 - dorobek naukowy.
3. Nie można finansować tego samego tematu i w tym samym zakresie z dotacji na badania naukowe i prace rozwojowe oraz z innych źródeł budżetowych. W sytuacji uzyskania pieniędzy z innych źródeł przyznane środki podlegają zwrotowi. Dziekan na podstawie opinii Komisji ds. Nauki rozdziela te środki między osoby, które spełniły kryteria o ich przyznaniu na dany rok.

§ 3

Zasady wydatkowania środków na finansowanie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

1. Wydatkowanie środków na realizację badań naukowych lub prac rozwojowych odbywa się zgodnie z wnioskiem i przyjętą kalkulacją.
2. Kierownik tematu otrzymujący środki na badania jest zobowiązany do:
 - wydatkowania środków zgodnie z zasadami ustawy o finansach publicznych i ustawy o zamówieniach publicznych i aktami wykonawczymi z nimi związanymi;
 - prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania otrzymanych środków;
 - terminowej realizacji zadań i ich rozliczenia
3. Uzyskane środki na realizację badań naukowych i prac rozwojowych mogą być wydatkowane na:
 - opłacenie kosztów uczestnictwa w konferencjach naukowych na terenie kraju i za granicą;
 - tłumaczenie referatów i komunikatów naukowych na konferencjach naukowych lub zamieszczanych w obcojęzycznych czasopismach i pracach naukowych oraz tekstów obcojęzycznych niezbędnych do realizacji tematu;
 - opłacenie kosztów wyjazdów w celu zbierania danych czy przeprowadzania badań ankietowych;
 - zakup książek i czasopism krajowych i zagranicznych oraz dostępu do naukowych baz danych niezbędnych do realizacji tematu;
 - dofinansowanie monografii, raportów z badań własnych, artykułów i referatów w czasopismach i materiałach konferencyjnych będących efektem pracy badawczej;
 - opłacenie kosztów obróbki danych statystycznych

§ 4

Zasady i tryb rozliczania środków na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

1. Po zakończeniu roku, na który środki zostały przyznane kierownik tematu jest zobowiązany do sporządzenia syntetycznego raportu z prowadzonych badań i przedłożenia go Wydziałowej Komisji.

2. Wydziałowa Komisja rozpatruje raporty i po stwierdzeniu zgodności merytorycznej i finansowej z planem rozlicza i przyjmuje poszczególne tematy. Raporty ze stosowną adnotacją przekazuje Prodziekanowi Wydziału ds. Nauki.
3. Nie złożenie w wyznaczonym terminie przez kierownika tematu badawczego raportu z prowadzonych badań w danym roku lub nie przyjęcie sprawozdania wyklucza możliwość ubiegania się o środki w roku następnym.
4. W przypadku nieterminowej realizacji projektu lub wydatkowania przyznaných środków niezgodnie z ich przeznaczeniem Komisja, po zapoznaniu się z wyjaśnieniami osoby korzystającej z dotacji, może podjąć decyzję o zwrocie wykorzystanych środków w całości lub części. W przypadku projektów realizowanych zespołowo osobą zobowiązana do zwrotu środków jest kierownik projektu.
5. O rezygnacji z realizacji tematu należy poinformować Prodziekana ds. Nauki najpóźniej do końca września roku, na który środki zostały przyznane. Prodziekan rozdziela te środki zwiększając pulę środków dla pozostałych osób, którym przyznano dotację.
6. Przyznane środki należy rozliczyć do końca roku kalendarzowego, w którym zostały przyznane.
7. Niewykorzystane środki pozostają w dyspozycji Dziekana Wydziału Nauk Społecznych.
8. Wydatki powinny być dokonywane wg kosztorysu. Dopuszcza się zmianę pozycji kosztorysu za zgodą Dziekana.
9. Prodziekan ds. Nauki Wydziału Nauk Społecznych określa wzór formularza wniosku o przyznanie dotacji (załącznik nr 1) oraz kosztorysu (załącznik nr 2).
10. Wzór raportu syntetycznego (sprawozdania) z działalności naukowo-badawczej zostanie ogłoszony na stronie Działu Nauki pod koniec roku kalendarzowego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 kwietnia 2015 r.

D Z I E K A N
Wydziału Nauk Społecznych

prof. zw. dr hab. Wiesław Kaczanowicz